

Inleiding:

Deze procedure beschrijft in het kort welke stappen gevolgd moeten worden om de Client for Microsoft Exchange voor Nokia Symbian toestellen te configureren. Deze procedure is geschreven voor beheerders en toestel gebruikers met enige IT kennis en moet daardoor niet worden gezien als diepgaande informatie.

Minimale eis voor de server van de klant:

De server van de klant moet minimaal beschikken over:

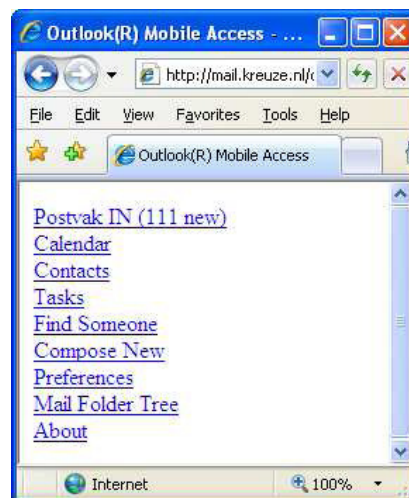
- Microsoft Exchange 2003 voorzien van Service Pack 2
- Outlook Mobile Access
- Direct Push

Indien Microsoft Exchange 2003 SP2 niet geïnstalleerd is dan werkt de synchronisatie met mobiele toestellen alleen met tussenkomst van een interface server.

Outlook Mobile Access moet van buitenaf (via het internet) benaderbaar zijn.

Bijvoorbeeld via:

[http\(s\)://mail.uwdomeinnaam.nl/oma](http(s)://mail.uwdomeinnaam.nl/oma)



Indien op de server Direct Push niet ingesteld is, dan kan het mobiel apparaat alleen met tijdsintervallen synchroniseren.

TIPS:

- · Werk bij Microsoft Windows Small Business Servers altijd met de wizard voor internet en e-mail. Herstart de wizard eventueel bij problemen.
- Gebruik in de test versie niet de beveiliging instellingen van de server. Gebruik dus geen SSL en/of Certificaten. Pas het beveiligingsniveau naderhand tot het gewenste niveau aan.

Certificaten:

Bij het gebruik van certificaten dient de map op de mailserver het navolgende mime type te hebben: application/x-x509-ca-cert

Certificaten kunnen ook geconverteerd worden via url:

<http://www.redelijkheid.com/symcaimport/>

Auteur: Dave van Eijnsden
Datum: 26-02-2008
Versie 1.0



Backup:

Zorg ervoor dat u vooraf iedere wijziging op uw toestel een backup maakt via de door Nokia bijgeleverde PC Suite.

U kunt de PC-Suite eventueel ook downloaden via:

<http://www.nokia.nl/pcsuite>

Aansprakelijkheid:

Kreuze is niet aansprakelijk en kan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor het eventueel (deels) verlies van data/gegevens die voortvloeien uit de handelingen die in deze handleiding beschreven zijn. De toestel eigenaar is te allen tijden verantwoordelijk voor de gegevens die hij/zij op het toestel installeert of ingeeft.

Inhoudsopgave:

Deze procedure bestaat uit navolgende Hoofdstukken:

1. MfE opstarten
2. Profiel aanmaken
3. Verbindingsinstellingen
4. Referenties (credentials) instellen
5. Te synchroniseren onderdelen instellen
6. Synchronisatieschema
7. Agenda
8. Taken
9. Contacten
10. E-mail
11. Opslaan en afsluiten

1. MfE opstarten

Start het menu op uw Nokia Symbian toestel:



U krijgt dan navolgende scherm te zien:



Indien u de map MfE niet ziet staan in het menu, dan is de applicatie niet geïnstalleerd.
Download de applicatie via:
<http://www.businesssoftware.nokia.com/>
zoeksleutel: exchange

Download de applicatie met symbool:

Installeer de zojuiste gedownloade applicatie met de bij het toestel bijgeleverde PC-Suite.

Open de Map MfE

2. Profiel aanmaken

Het profiel is persoon- en telefoongebonden. In het profiel staan alle server instellingen en wachtwoorden. Deze worden gecodeerd opgeslagen en zijn niet "leesbaar" voor derden. In het profiel staan uw persoonlijke voorkeuren ingesteld. Zo staat hier ingesteld hoe vaak u wenst te synchroniseren met uw server. Ook kunt u hier in stellen wat u wenst te synchroniseren. Ook kunt u een regel aanmaken voor het synchroniseren tijdens zwerven. Met zwerven wordt het roamen bedoeld (in het buitenland bijvoorbeeld). Meestal zijn de databundels die u afsluit bij uw abonnement in het buitenland of op een ander netwerk niet geldig. U betaalt dan per verbruikte MB.

Start de applicatie *Mail for Exchange*

De melding "U hebt geen Mail f. Exch.-profiel. Profiel maken?" verschijnt in beeld, druk hier op **Ja** om een nieuw profiel aan te maken.



3. Verbindingsinstellingen

In dit tabblad kunt u aangeven op welke manier u wenst te verbinden.
U heeft navolgende gegevens nodig om de verbindinginstellingen in te kunnen stellen:

Adres van uw Mail Server

Is dit een beveiligde verbinding (SSL)?

 Zo ja, heeft u een certificaat tot uw beschikking?

Het poortnummer waarop de mailserver te benaderen is.

Start het menu verbinding op.



Exchange Server:

Hier vult u het mailadres van uw server in.

Bijvoorbeeld:

212.233.10.23 of mail.uwdomeinnaam.nl

Beveiligde verbinding:

Hier geeft u aan of uw server voorzien is van een SSL beveiliging

Toegangspunt:

Hier vult u in welk toegangspunt er gebruik dient te worden om verbinding met het internet te maken. Bijvoorbeeld: T-mobile internet of WLAN

Sync tijdens zwerven:

Hier geeft u aan indien u tijdens het zwerven (roaming) ook wenst te synchroniseren.

Std.poort gebruiken:

Hier geeft u aan over welke poort de mailserver van uw bedrijf te bereiken is.



4. Referenties (credentials) instellen

De referenties (credentials) zijn uw persoonlijke gegevens die benodigd zijn om toegang te verkrijgen tot de mailserver van uw bedrijf.

U dient hier uw gebruikersnaam in te geven waarmee u inlogt op uw netwerk. Dit kunt u vaak op twee manieren invullen.

Uwgebruikersnaam

Domeinnaam\uwgebruikersnaam

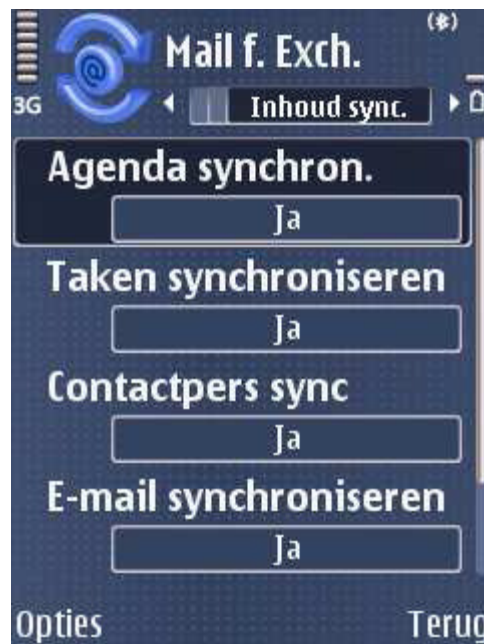
Uw wachtwoord dient ingevuld te worden.

De domeinnaam kunt u invullen afhankelijk van de wijze waarop u de gebruikersnaam heeft ingevuld. Indien u in uw gebruikersnaam ook de domeinnaam verwerkt heeft, dan kunt u de domeinnaam leeglaten.



5. Te synchroniseren onderdelen instellen

Hier kunt u instellen, welke onderdelen gesynchroniseerd dienen te worden. Zo kunt u aangeven of alleen de contacten gesynchroniseerd dienen te worden of ook de e-mails.

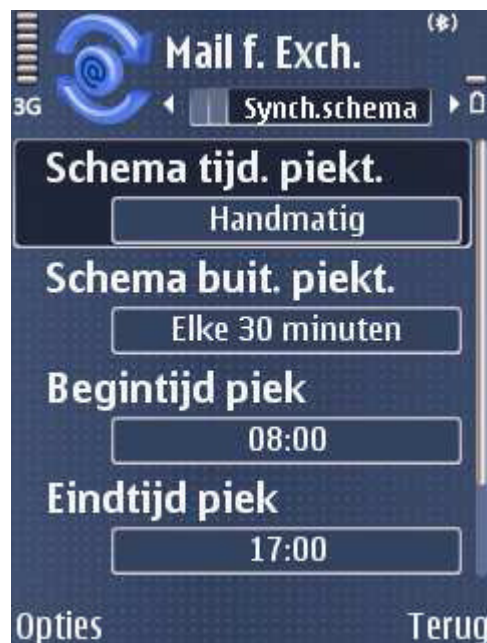


Afhankelijk van de gekozen opties krijgt u tabbladen erbij of worden tabbladen niet weergegeven.

6. Synchronisatie schema

In dit tabblad kunt u aangeven hoe vaak en met welke voorwaarden er gesynchroniseerd wordt.

- In het Schema tijdens piektijd kunt u aangeven met welke interval er gesynchroniseerd wordt tijdens de werktijden.
- In het Schema buiten piektijd kunt u aangeven met welk interval er gesynchroniseerd wordt buiten werktijden.
- Begintijd piek, hier geeft u het begin van de werkdag aan.
- Eindtijd piek, hier geeft u het einde van de werkdag aan.
- Piekdagen, hier geeft u de dagen van de werkweek aan.
- Hartslag interval, hier geeft u aan hoe vaak er gesynchroniseerd wordt



7. Agenda

In dit tabblad geeft u aan op welke wijze de agenda gesynchroniseerd dient te worden.

Agenda terug sync, hier geeft u aan hoelang de gegevens van de agenda op het mobiel apparaat bewaard dienen te worden.

Eerste Synchronisatie, hier geeft u aan wat er gebeurt bij de eerste keer synchroniseren.

LET OP: indien er gegevens op het toestel staan, dan kunt u ervoor kiezen deze te behouden. De mogelijkheid bestaat dan dat in outlook dezelfde gegevens aanwezig zijn en alles dus dubbel in outlook en het toestel komt te staan. Dan is het een kwestie van in outlook alles op de juiste manier aan te passen en bij de eerst volgende synchronisatie is alles weer in orde.



8. Taken

Hier kunt u aangeven op welke manier de taken die u vastlegt in outlook gesynchroniseerd kunnen worden.

LET OP: indien er gegevens op het toestel staan, dan kunt u ervoor kiezen deze te behouden. De mogelijkheid bestaat dan dat in outlook dezelfde gegevens aanwezig zijn en alles dus dubbel in outlook en het toestel komt te staan. Dan is het een kwestie van in outlook alles op de juiste manier aan te passen en bij de eerst volgende synchronisatie is alles weer in orde.



9. Contacten

In dit tabblad geeft u aan hoed de contacten gesynchroniseerd dienen te worden bij de eerste keer synchroniseren.

LET OP: indien er gegevens op het toestel staan, dan kunt u ervoor kiezen deze te behouden. De mogelijkheid bestaat dan dat in outlook dezelfde gegevens aanwezig zijn en alles dus dubbel in outlook en het toestel komt te staan. Dan is het een kwestie van in outlook alles op de juiste manier aan te passen en bij de eerst volgende synchronisatie is alles weer in orde.



10. E-mail

In dit tabblad geeft u aan hoe de e-mail ingesteld dient te worden.



- Emailadres, hier geeft u uw e-mail adres in. uwnaam@uwdomein.nl
- Pop-up nieuwe e-mail, hier geeft u aan of nieuwe binnengekomen e-mail automatisch vergroot weergegeven dient te worden.
- Handtek gebruiken, Indien u kiest voor ja, dan kunt u de ingestelde handtekening automatisch onder iedere e-mail die vanaf het mobiele apparaat verzonden wordt toevoegen
- Handtekening, hier kunt u uw handtekening ingeven.
Bijvoorbeeld: Met vriendelijke groet,
Uw naam
Uw Bedrijfsnaam
Adres
Postcode, woonplaats
Telefoon nummer
Faxnummer
- bij verzenden e-mail, kunt u ingeven welke actie er ondernomen wordt indien u een mail heeft getypt en u verzenden heeft gekozen.
- Berichten terug sync, hier geeft u aan hoe lang de berichten op het mobiele apparaat bewaart dienen te worden.

11. Opslaan en afsluiten

U dient het profiel dat u zojuist heeft aangemaakt in stappen 1 t/m 10 op te slaan. Indien u dit niet doet, dan kunt u indien gewenst weer beginnen met stap 1.

Kies in het menu opties voor opslaan.

U kunt bij een foutmelding tijdens het opslaan altijd kiezen om een instelling aan te passen.

